

T.C.

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**DİVRİĞİ NURİ DEMİRAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU****İŞLETME YÖNETİMİ ÖNLİSANS PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ****1.SINIF GÜZ DÖNEMİ****ATA1001 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I(2-0-2)**

Bu derste kavramlar ve Osmanlı yenileşmesi, Avrupa'daki gelişmeler, sanayi devrimi ve Fransız ihtilali, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat ve Terakki Cemiyeti, Trablusgarp ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Milli Kurtuluş Savaşı hazırlık dönemi, Kongreler, Misak-ı Milli, TBMM Dönemi, Milli cephelerin kurulması, Lozan Antlaşması konuları anlatılmaktadır.

TÜR1001 Türk Dili - I(2-0-2)

Dersin içeriğini: Dilin tanımı, önemi ve özellikleri; Dillerin doğuşu; yeryüzündeki diller ve sınıflandırılması; Dil-düşünce-kültür ilişkisi; Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri; Türk dilinin tarihî dönemleri, günümüzdeki yayılma alanları; Türkçe'deki seslerin özellikleri, sınıflandırılması ve çeşitli ses olayları; Türkçe'deki kök ve eklerin işlevleri; Yazım kuralları, noktalama işaretleri ve uygulanmaları ile ilgili çalışmalar oluşturur.

YİŞL1001 Genel İşletme(3-1-4)

İşletmenin temel kavramları, tarihsel gelişimi, işletmelerin kuruluş çalışmaları, sınıflandırılması, hukuki şekilleri, işletmelerin büyüklükleri ve fonksiyonları; yönetim ve organizasyon, finansman, pazarlama, insan kaynakları, üretim, halkla ilişkiler, AR- GE gibi konular ile işletmenin çevre ilişkileri öğretilir. Ayrıca derste bir takım analizlerle uygulamalı örnek olay çalışmaları yer almaktadır.

YHUK1009 Genel Hukuk(2-0-2)

Bu ders kapsamında incelenen başlıca konular şunlardır: Hukuk ekolleri yönlerinden hukukun tanımı, hukukun kaynakları ve farklı hukuk kaynakları arasındaki ilişkiler, hukuk kurallarının yer, zaman, konu, kişi, anlam yönlerinden uygulanması; hukuksal kurumlar; hukuksal kavramlar, hukuksal yaptırımlar; hukukun bölümleri, hukuksal işlemler, olaylar ve eylemler; haklar ve ödevler, yetkiler ve sorumluluklar, hukuk kişileri ve tüzel kişiler; Türk yargı sistemi.

YİŞL1011 Büro Yönetimi Ve İletişim Teknikleri(2-1-3)

Büro Yönetimi süreci dahilinde işlerin, çalışanların, ekipman ve gereçlerin etkin düzenlenmesi, bireylerin kişilik ve davranışları çerçevesinde işe alıştırılması, dosyalama ve arşiv hizmetleri, gruplar ve örgütsel davranış kuramları.

YMUH1001 Genel Muhasabe(3-1-4)

Temel Kavramlar: Mali nitelikli işlemler, Varlık-kaynak dengesi; Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları: Hesap kavramı, Hesap türleri, Hesap planı; Belgeler ve Defterler; Dönem İçi Muhasebe İşlemleri: Mal hareketlerinin izlenmesi; Hazır değerler, Menkul kıymetler, Alacaklar, Duran varlıklar, Borçlar, Öz kaynaklar, Gelir ve gider işlemleri; Mizanların Düzenlenmesi; Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi ; Bilanço ve Gelir Tablosunun Düzenlenmesi.

YEKO1015 Genel Ekonomi(2-0-2)

Bu derste, Ekonominin tanımı, ekonomik sistemlerin özellikleri, arz, talep ve piyasa dengesinin oluşumu, fayda analizi, tüketici teorisi, üretici teorisi, maliyet analizi, piyasa türleri, kısa ve uzun dönemde piyasa analizleri, genel denge, oyun teorisi, milli gelirin tanımı ve hesaplama yöntemleri, mal piyasası, para piyasası, makro ekonomik denge, uluslararası ekonomi, emek piyasası ve ekonomik büyüme konuları ele alınmaktadır.

YDİ1001 İngilizce - I(2-0-2)

İngilizce I dersinde ana hedef öğrenciye yabancı dil temelini kazandırılmasıdır. Bu derste öğrenciler, İngilizceye ilişkin temel gramer (dilbilgisi) bilgilerini edinirler. Sistematik bir şekilde yabancı dil eğitiminin verildiği bu derslerde öğrencilerin, dil öğretiminin temel unsurlarından konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerileri geliştirilir. Öğrencilerin İngilizce bilgisi düzeylerini geliştirmek adına uygulamaya konulan bu derslerde öğrenciler, günlük hayatlarında kullanabilecekleri yabancı dilin yanı sıra, akademik metinleri anlamak için gereken yabancı dil temellerini de oluştururlar.

YMAT1015 Genel Matematik(2-0-2)

Küme kavramı ve kümeler, sayı kümeleri, bağıntı ve fonksiyon, olasılıklar, doğrusal fonksiyonlar ve doğrunun analitik incelenmesi, ikinci dereceden fonksiyonlar, limit ve süreklilik, Türev ve diferansiyel, limitlerde belirsizlik durumları ve L'Hospital kuralı, fonksiyonların değişimin incelenmesi ve grafiklerinin çizimi, diziler, çok değişkenli fonksiyonlar, integral, determinant ve matris.

1. SINIF BAHAR DÖNEMİ

ATA1002 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II(2-0-2)

ATA 1001'in devamı olan bu derste, Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin ilanı, Halifeliğin kaldırılması, Cumhuriyet dönemi yeni hukuk düzeni, eğitim alanındaki devrimler, kültür ve toplumsal alanda gerçekleşen devrimler, ekonomik alanda yapılan devrimler gibi Siyasi, sosyal ve ekonomik devrimler ile 1923–1930 ve 1930 – 1938 yılları arasındaki Atatürk dönemi dış politikası, Atatürk İlkeleri, Atatürk sonrası Türkiye, Atatürk ve Gençlik konuları ele alınmaktadır.

ENF1011 Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı(2-0-2)

Microsoft Word, Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, İnternetin Tanımı ve Kavramlar, Genel Kullanım Özellikleri.

TÜR1002 Türk Dili - II(2-0-2)

TÜR1001'in devamı niteliğindeki bu dersin içeriğini kelime ve kelime grupları; cümle, cümleyi oluşturan birimler ve cümle çeşitleri, yazılı anlatımın özellikleri, yazılı anlatımda plan, tema, bakış açısı, ana düşünce, yardımcı fikirler, paragraf, anlatım biçimleri; resmî yazılar (tutanak, bildiri, rapor, iş mektupları); dil yanlışları (yazım kuralları ve noktalama işareti yanlışları: anlatım bozuklukları, sese dayalı yanlışlar); duygu ağırlıklı yazılar (şiir); olay ağırlıklı yazılar (hikaye, roman, tiyatro, gezi yazısı, anı); inceleme yazıları (röportaj, biyografi); düşünce yazıları (makale, fıkra, deneme, eleştiri, günlük); sözlü anlatım türleri (panel, tartışma) gibi konular oluşturur.

YMAT1014 İstatistik(1-1-2)

Temel kavramlar, Verilerin toplanması, düzenlenmesi ve sunulması, merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri, İndeksler, Olasılık kuramı ve tesadüfi değişkenler, Regresyon, Trend ve Korelasyon analizleri.

YİŞL1030 Makro Ekonomi(2-0-2)

Milli gelirin hesaplanması, nominal milli gelir-reel milli gelir, milli gelirin oluşumu, istihdam, işsizlik ve türleri, para tanımı, çeşitleri, sistemleri, para arzı, talebi, para miktarı, fiyat ilişkileri, miktar teorisi, para politikası, merkez bankaları, enflasyon, enflasyonun sebepleri, enflasyonun türleri, etkileri, deflasyon, devalüasyon, revalüasyon tanımları, dış ticaret teorileri, ödemeler dengesi, ödemeler dengesi açıklarını giderme yolları, kambiyo kontrolü, dış ticaret hadleri, dış ticaret ile milli gelir ilişkileri.

YİŞL1006 İşletme Becerileri Grup Çalışması(1-1-2)

İşletme Yönetiminde Sorun Çözme, İletişim, İnsan İlişkileri ve Grup Çalışması, Kendini Geliştirme ve Kendi Kendini Yönetme.

YDİ1002 İngilizce - II(2-0-2)

İngilizce II dersinde kazanılmış olan gramer (dilbilgisi) konularının uygulamalı olarak pekiştirilmesi sağlanır. Yabancı dil eğitiminin temelini oluşturan dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine ek olarak, çeviri çalışmalarına önem verilir. Günlük İngilizce –Türkçe konuşma ve yazışmalar yanında, akademik metin incelemelerine de önem verilir.

YMUH1002 Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri(3-1-4)

Envanter işlemleri ile ilgili temel kavramlar, Muhasebe dışı ve muhasebe içi envanter çalışmaları (Bilanço ve Gelir Tablosu Hesapları), Finansal tabloların düzenlenmesi.

YHUK1012 Ticaret Hukuku(2-0-2)

Ticaret Hukukuna Giriş, Ticari İşletme, Ticari İşler ve Tabii oldukları Hükümler, Ticari Yargı, Tacir ve Tacir olmanın Hükümleri, Tacir Yardımcıları, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı ve İşletme Adı, Ticari Defterler, Ticaret Şirketleri.

YMAT1008 Ticari Matematik(1-1-2)

Yüzde Hesapları; Oran ve Orantı Hesapları: Doğru Orantı, Ters Orantı; Bileşik Orantı; Faiz Hesapları: Basit Faiz, Bileşik Faiz, Dönemsel Faizlendirme; İskonto Hesapları: Basit Dış İskonto, Basit İç İskonto, Bileşik İskonto, Senetlerin Değiştirilmesi; Karışım ve Alaşım Hesapları.

2. SINIF GÜZ DÖNEMİ

YDIŞ2011 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi(2-0-2)

Dış Ticaret Kavramı, Dış Ticaretin Sebepleri, Arz Yönlü Dış Ticaret Teorileri, Dış Ticareti Açıklamaya Yönelik Yeni Modeller, Ekonomik Büyüme ve Dış Ticaret, Uluslar arası Ekonomik Birleşmeler, Euro ve Hedefler, AB Ülkelerine Euro'nun Sağladığı Avantajlar, Gümrük Birliğinin Dış Ticaret Hadleri Üzerindeki Etkileri, Dış Ticaret Politikası, İhracatın Teşvik Edilmesi, Türkiye'de İhracata Yönelik Devlet Yardımları, Karşılıklı Talep Sistemleri, Avrupa Birliği.

YMUH2011 Finansal Yönetim(3-1-4)

Finansal Yönetim Konusunda Temel Bilgilerin Verilmesi, Finansal Yönetimin Amacı ve Tanımı, İşletmelerin amacı, Enflasyonun finansal kararlara etkisi, Finans yöneticisinin özellikleri, Finansal yönetimin diğer disiplinlerle ilişkisi, İşletmelerde Finansal Bölümün Örgütlenmesi, Finansal Analiz; Oranlar, Fon Akım Tablosu, Finansal Planlama, Nakit Bütçesi, Sermaye Bütçeleme ve Yatırım Kararları, Proforma Bilanço; İşletmelerde Başabaş Analizi; İşletmelerde Çalışma Sermayesi Yönetimi, Nakit ve Nakit Benzerleri Yönetimi, Stokların Yönetimi, Alacakların Yönetimi; İşletmelerde Sabit Varlıkların Yönetimi, İşletmelerde Borçlanma Politikaları; Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Finansman Kaynakları; İşletmelerde Sermaye Maliyeti ve Sermaye Yapısı, İşletmelerde Başarısızlık Nedenleri ve Çözüm Yolları.

YMUH2053 Maliyet Muhasebesi(2-1-3)

Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması, Maliyet Unsurları, Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri, Maliyet Hesaplama Sistemleri

YMUH2057 Bilgisayarlı Muhasebe(3-1-4)

Genel Muhasebe Kavramları, ETA muhasebe paket programı üzerinde uygulama yapılması, menülerin kullanımları ve menülerin kullanımı ile ilgili örnek uygulamalar. (Stoklar, Cari, Fatura, Muhasebe, Çek senet, İrsaliye, İmalat, Bordro, Kartoteks, Taksitli Satış, Sipariş, Demirbaş, Müstahsil Makbuzu, İşletme Defteri, Kur Takibi, Kredili Satış, Kasa v.b. menüler).

YİŞL2031 Yönetim Organizasyon(3-0-3)

Derste yönetim ve organizasyon kavramı ve tanımları, yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişimi; yönetim düşüncesine bilimsel yaklaşımlar, yönetim, yönetici, müteşebbis ve liderlik, klasik ve neo-klasik yönetim teorileri, modern yönetim teorisi, çeşitli organizasyon yapıları, organizasyon süreci, organizasyon el kitabı ve önemi, yönetimin fonksiyonları (planlama, örgütleme, yönetme, koordinasyon ve denetim fonksiyonu); post-modern örgütler ve yönetim yaklaşımları; örgütlerde gruplar ve grupların yönetimi, çatışma ve çatışmanın yönetimi, stres ve örgütsel stresin yönetimi; toplantı, vizyon ve misyon yönetimi ve öğrenen organizasyon kavramları ele alınmaktadır.

YİŞL2033 Sermaye Piyasası İşlemleri(2-0-2)

Sermaye ve para piyasası kavramları, önemi ve sermaye piyasası kurumlarının incelenmesi.

YRTV1005 Halkla İlişkiler(2-0-2)

Halkla İlişkiler ile İlgili Temel Kavramlar ve Tarihi Gelişimi, Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri, Kullanılan Araçlar ve Yöntemler, Halkla İlişkilerin Organizasyonu ve Yönetimi, Halkla İlişkilerde Hedef Kitleler, Halkla İlişkilerde Etkin Sunuş Tekniği ve Basın Bülteni Hazırlama Yöntemi.

YİŞL2001 Pazarlama İlkeleri(2-1-3)

Temel Kavramlar, Tüketici Pazarları ve Endüstriyel Pazarlar, Pazar Bölümlendirme ve Hedef Pazar Seçimi, Mamül, Fiyat, Dağıtım Kanalları ve Fiziksel Dağıtım, Tutundurma, Pazarlama Araştırması, Pazarlama Yönetimi ve Uluslar Arası Pazarlama.

2. SINIF BAHAR DÖNEMİ

YMUH2004 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi(1-1-2)

Dış ticaret işlemleri sırasında gerekli olan muhasebe işlemlerini kavrayabilme ve kayıtları yaparak belge akışını sağlamak. Türk Dış Ticaret Rejimi, Dış Ticaret İşlemleri Hesap Planı, Döviz, Menkul Kıymet ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, Dış Ticarete Ödeme Şekilleri, İthalat ve İhracat İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi, Dış Ticarete İhracat Kredileri, Dış Ticarete Devlet Yardımları, Peşin Ödemeli, Mal Mukabili ve Evrak Mukabili İthalat-İhracat İşlemleri, Dış Ticaret İşlemleri İlgili Muhasebe Örnekleri.

YYÖN2028 Yönlendirilmiş Çalışma - II(1-1-2)

Her öğrenci için İşletme alanında bir konu seçilerek Plân, Hazırlık ve Yazım, Anlatım aşamalarının gerçekleştirilmesi.

YHUK2018 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku(3-0-3)

İş hukukuna Giriş, İş hukukunun Temel Kavramları, Bireysel İş Hukuku (İş Kanununun Uygulama Alanı, İş Sözleşmesi), Toplu İş Hukuku, Sendikalar Hukuku, Toplu İş Sözleşmesi, Arabuluculuk ve Tahkim, Grev, Lokavt.

Sosyal Güvenlik, Sosyal Sigortalar, Sosyal Sigorta Kolları, Türkiye’de Sosyal Güvenlik ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Sosyal Sigortalar Kanunu Uygulama Alanı, Sosyal Sigortalar Kolları, Emekli Sandığı, Bağ-Kur.

YİŞL2050 Üretim Yönetimi(3-0-3)

Üretim Yönetiminin Temel Kavramları, Üretim Sistemleri ve Ürün Tasarımı, Kuruluş Yeri Seçimi ve İşletme Büyüklüğü, İş Yeri Düzeni ve İş Analizleri, Üretim Plânlaması, Stok ve Bakım Yönetimi, Kalite Kontrolü.

YMUH2052 Yönetim Muhasebesi(3-0-3)

Finansal Bilgi Sistemi ve Yönetim Muhasebesi, Maliyet ve Yönetim Muhasebesinin Temel Kavramları ve Maliyet Muhasebesi Kayıt Sistemi, Maliyetlerin Yapısal Bölümlenmesi, Karar Aracı Olarak Maliyet Bilgileri, Kar Planlaması, Değişken Maliyet Yöntemi, Alternatif Seçim Kararları, Fiyatlandırma Kararları, Standart Maliyet Yöntemi ve Sapma Analizleri., Gider Kontrolü, İşletme Bütçeleri

YİŞL2054 Satış Yönetimi(2-0-2)

Temel Kavramlar, Satış Gücünün Organizasyonu ve Satış Faaliyetleri, Satışçıların Seçimi, Eğitimi ve Ücretlendirilmesi, Satış Konuşması Süreci, Satışın Takibi ve Kontrolü.

YİŞL2010 İnsan Kaynakları Yönetimi(2-1-3)

İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Örgütlenmesi ve Çevresi, İnsan Kaynakları Plânlaması, İnsan Kaynağını Bulma, Seçme ve Yönlendirme, İnsan Kaynağının Eğitimi ve Geliştirilmesi, İnsan Kaynağının Değerlemesi ve Ücretlendirilmesi, İş İlişkileri.

YİŞL2052 Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi(3-0-3)

Girişimcilik Kavramı ve Ortaya Çıkışı, Küçük İşletme Çeşitleri, Küçük İşletmelerin Kuruluş Süreci, Küçük İşletmelerde Yönetim, Üretim, Pazarlama ve Finansman, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları.

Derya KUTLU
Bölüm Başkanı